2024年生物工程学院实验室检查简报（一）

**一、实验室检查基本信息**

**检查时间：**2024年3月1日下午4:30-5：50

**参与人员：**

陈金勇、王云、刘恩民、缪国鹏、张际峰、韩娟、陈玉翠、苏会营、刘昌平

**检查内容：**实验室卫生、安全等

**检查目的：**期初教学检查、常规实验室大检查、迎接省考核组检等

**二、检查结果与反馈整改表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 房间号 | 检查问题 | 整改项目 | 备注 |
| A105 | 凳子损坏、桌面上有灰尘 | 需要配置新凳子，需要再清扫干净 | 凳子实验中心协调解决，参观可能驻足点 |
| A112 | 垃圾桶要清理 | 及时清理并更换垃圾袋 |  |
| A117 | 卫生整理好 | 及时打扫卫生 | 本人在现场，参观可能驻足点 |
| A119 | 卫生需打扫 | 及时打扫卫生 | 本人在现场 |
| A120 | 桌面有灰尘 | 及时清理干净 |  |
| A108 | 实验室台面有食物 | 提醒学生不要在实验室吃东西 |  |
| A207 | 桌面有灰尘 | 及时清理干净 |  |
| A212 | 桌面有灰尘 | 及时清理干净 |  |
| A214 | 桌面有灰尘 | 及时清理干净 | 参观可能驻足点 |
| A218 | 桌面有灰尘 | 及时清理干净 | 参观可能驻足点 |
| A225 | 垃圾桶要清理、桌面有灰尘 | 及时清理并更换垃圾袋、需及时清扫 |  |
| A320 | 空调电源线裸露；讲台桌面脏乱 | 更换电源线或使用电源线保护套，讲台需清理 | 缪院已打电话报修，请负责人及时跟进，部分木凳暂且调至A105，参观可能驻足点 |
| A323 | 整洁 | 无需整改 | 点赞 |
| A321 | 缺少垃圾桶 | 需要配置垃圾桶 |  |
| A314 | 桌面有灰尘 | 请及时清扫 | 参观可能驻足点 |
| A313 | 桌面有灰尘 | 请及时清扫 | 参观可能驻足点 |
| A311 | 整洁 | 无需整改 | 点赞，参观可能驻足点 |
| A310 | 桌面有灰尘、地面和仪器设备有灰尘 | 请及时清扫 | 参观可能驻足点 |
| B309 | 桌面、地面有灰尘 | 请及时清扫 | 参观可能驻足点 |
| B311 | 桌面、地面有灰尘 | 请及时清扫 | 朱近赤博士在现场，参观可能驻足点 |
| B315 | 桌面、地面有灰尘 | 请及时清扫 | 参观可能驻足点 |
| A409 | 整洁 | 无需整改 | 点赞 |
| A412 | 桌面、地面有灰尘 | 请及时清扫 |  |
| A414 | 整洁 | 无需整改 | 点赞 |
| A517 | 地面卫生较差 | 及时打扫地面卫生 | 参观可能驻足点 |

**三、检查其他问题及整改落实情况**

1、一楼东出口处、三楼B博士工作室东堆放杂物问题，需尽快处理、入资产的尽快集中放置、不在资产账上的尽快找师傅处理，由苏会营老师协调处理落实，三楼B博士工作室东部分物品须与学院团学工作负责人邵警清老师协调处理落实。一楼在账目上的资产设备张际峰老师协调当时放置的老师暂时搬到自己实验室，等待统一报废。

**注意：一楼东侧（厕所旁）走道为紧急安全入口应保持畅通，本次清理过后，禁止私自堆放杂物。**

2、由实验中心提醒师生实验课穿实验服，由张际峰老师落实。

3、购置一批垃圾桶垃圾袋，替换现有无垃圾桶实验室，由刘昌平老师协调落实。

4、实验室走道墙壁宣传需增加、更新内容，由张际峰、陈玉翠老师与各实验室负责人协调落实。

5、大型仪器坏掉，维修费用昂贵如何处置，由陈玉翠老师统计协调处置。

6、A119纯水设备需尽快处理掉，由张际峰和苏会营老师协调落实。

7、A105实验室凳子破旧，需尽快替换上新凳子，由陈玉翠老师协调从A320调12个木凳。

8、博士工作室、实验中心办公室可适当摆放绿植增加办公区美观度，由各工作室和陈玉翠老师协调落实。

9、部分教学实验室门外的放置课表的塑料盒子脱漏，请陈玉翠老师协调资产处处理解决。